****

泉丰教〔2022〕27号

关于做好2021年度民办学校年检暨“双随机一公开”监管工作的通知

区属各民办学校、教育培训机构：

根据新修订的《民办教育促进法》和相关配套文件精神，为落实我区民办学校年检制度和“双随机一公开”监管工作要求，加强对民办学校的规范管理，促进我区民办教育事业健康发展，现将2021年度民办学校年检和“双随机一公开”监管工作有关事项通知如下：

一、年检对象

2021年9月1日前由丰泽区教育局颁发《办学许可证》的民办学校（含中职、中小学、幼儿园、非学历教育培训机构）。

二、年检时间

2022年4月25日至6月20日

三、年检办法及步骤

（一）区教育局按片区督察组管理权限负责本片区民办学校的年检工作。

**（二）**各民办学校，应按照市教育局制定的年检申请表和年检内容进行年检，《2021年度民办学校年检申请表》（见附件）和办学许可证正副本复印件（加盖学校公章）需上报区教育局存档。

**（三）**本次年检结合“双随机一公开”工作要求，采取书面材料审核和实地检查的形式，年检结论依据民办学校书面材料审核、实地检查结果、随机抽查结果及日常监管综合确定。区教育局将结合年检工作，随机选派执法检查人员组成检查小组，随机检查区直民办学校。

四、年检主要内容

**（一）坚持社会主义办学方向。**民办学校及其举办者积极贯彻党的教育方针，办学指导思想端正，坚持教育公益性原则，校园和谐、稳定。

**（二）党团组织建设。**完善民办学校党团组织设置，按照中国共产党章程、中国共产主义青年团团章的规定开展党团的活动，发挥党团组织的政治核心作用，健全党团组织参与决策制度。加强和改进思想政治教育工作，把社会主义核心价值观融入教育教学全过程、教书育人各环节，落实立德树人的根本任务。

**（三）组织机构设置和内部管理制度建设。**依法建立董事会或其他决策机构并建立相应的监督机制。依法制定学校章程。董事长、董事会成员、学校章程变更后及时报教育局备案。学校变更名称（办学类型、办学内容）、办学地址、举办者、法定代表人等登记事项，按规定到审批机关办理变更审批。建立以学校章程为基础的配套管理制度；建立健全教育教学、学生管理、后勤保障、消防、食品安全、卫生、人事、财务、档案、印章管理等相关制度并得到落实。按规定成立教代会、团委会、学生会等组织，维护师生利益。妥善处理学生退学退费问题，畅通申诉渠道。

**（四）师资队伍建设。**按规定建立一支与办学规模相适应、结构合理、数量足够、相对稳定的师资队伍。聘请符合资格的教师任职。学校与教师签订规范的聘任合同，建立教师年度考核和奖惩制度等。依法保障教职工的工资、福利待遇和其他合法权益，并为教职工缴纳社会保险费。

**（五）规范办学。**按照学校章程开展活动。校园校舍、设施设备等办学条件达到规定标准。招生简章和广告按规定到教育主管部门备案。对教育主管部门各项检查提出的问题和群众诉求认真制定整改措施，落实到位。

**（六）财务管理。**依法设立会计机构，按要求配备具有会计从业资格的财会人员。建立健全财务、会计制度和资产管理制度，并按照国家有关规定设置会计账簿。按照价格部门批准的收费项目和标准规范收费，各项收入全部纳入学校财务统一管理。

**（七）安全管理。**落实安全管理责任，学校校舍符合建筑质量和消防安全要求。各项安全管理制度健全，责任到位，无安全隐患。

五、年检应提交的材料

区直民办学校要对照年检的主要内容，认真开展自查工作，如实填报年检表格和撰写自查报告，并于2022年5月31日前报送以下电子档材料：

**（一）**2021年度民办学校年检申请表（一式三份）；

**（二）**2021年度民办学校年检自查报告（对照以上年检内容逐项进行自查）；

**（三）**2021年度财务审计报告和财务报表。审计报告应包含以下内容：民办学校各项收入是否存入学校银行账户，使用合法票据，全部纳入学校财务统一管理；收取的费用是否主要用于教育教学活动和改善办学条件；举办者是否存在抽逃出资，挪用办学经费行为；民办学校资产、负债、损益情况和财务收支情况；

**（四）**民办学校办学许可证、民办非企业单位（法人）登记证、收费核准文件、设置食堂的学校需提供餐饮服务许可证、联合举办民办学校的需提供联合办学协议；

**（五）**学校章程（需盖民政局民办非企业单位章程核准专用章或提供《民办非企业单位章程核准表》）。学校章程如有修改，应附章程修改说明及董事会修改章程的会议纪录；

**（六）**学校2021年招生简章和广告备案材料（由审批科调检，无须提供）；

**（七）**学校教学场所、设施等校产的权属证明或租赁合同，建筑质量（房屋建筑工程竣工验收报告或工程质量监督报告）和消防验收合格意见书（或消防备案凭证）；

**（八）**与其它教育机构、院校存在合作业务的，需提交合作办学协议。

以上所有年检材料均需提交电子稿（文件压缩包统一名称“学校+2021年度年检材料”，包内材料按以上顺序一一罗列，申请表、自查报告和章程统一用Word文档，证件提供扫描图片）,于5月31日前发送社管办邮箱171027465@qq.com；另整理完整纸质版材料（加盖学校公章），无需报送，实地检查时提供给检查组审核。

六、年检结果认定

年检结论分为“合格”和“不合格”两种。

对年检合格的学校，在《2021年度民办学校年检申请表》和学校办学许可证副本上加盖年度检查合格戳记，并指导和督促学校到民政局等部门办理其他年检；对年检“不合格”的学校，根据具体内容要求学校限期整改。涉及违法违规的，要依法依规进行处理。民办学校换发办学许可证，要保留原有年度检查记录。

年检结束后，区教育局对民办学校（含非学历教育培训机构）的年检结论将于2022年6月30日前通过网络、媒体等多种渠道向社会公告，接受社会的查询、监督，引导家长选择规范合格的民办学校就读。

七、工作要求

**（一）**各民办学校要高度重视每年民办学校的年检工作，以年检为契机，认真查找问题，进一步端正办学指导思想，规范办学行为，改善办学条件，加强学校管理，提高教育教学质量。把学校管理纳入法制轨道，认真执行年检制度，周密部署，确保年检工作的顺利开展。  
　　**（二）**各民办学校要按照要求认真组织报送年检材料，并做好迎接检查的准备；对于逾期不参加年检的学校，区教育局将依据《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》、《行政许可法》等有关法律法规对其进行处罚。

**（三）**2021年9月1日后批准设立的民办学校不参加本年度的年检。

附件：泉州市民办学校年检申请表（2021年度）

泉州市丰泽区教育局

2022年4月25日

|  |
| --- |
| 抄送：泉州市教育局民管科 |
| 泉州市丰泽区教育局办公室 2021年4月25日印发 |

附件1

泉州市民办学校

**年 检 申 请 表**

（ 2021年度）

学 校 名 称：

办学许可证号：教民

办学许可证有效期：

填 表 日 期： 年 月 日

泉 州 市 教 育 局 制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | |  | | | 地址 |  | |
| 办学内容 | |  | | | 举办者 |  | |
| 法人代表 | |  | | | 校长 |  | |
| 创办时间 | |  | | | 批准机关 |  | |
| 批准文号 | |  | | | 办学许可证编号  （有效期） |  | |
| 社会信用代码 | |  | | | 餐饮服务  许可证编号 |  | |
| 招生简章和  广告备案时间 | |  | | | 学校  电话 |  | |
| 董事会（理事会）成员 | 姓名 | | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 职称 | 职务 |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 主 要 管 理 人 员 | 姓名 | | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 职称 | 职务 |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年度在校生数 |  | | | 小学 | |  | | 初中 | | |  | | | | 高中 | | |  | | | | 寄宿生人数 | | | |  |
| 2021年度招生人数 |  | | | 小学 | |  | | 初中 | | |  | | | | 高中 | | |  | | | | 其他 | | | |  |
| 开办专业  (职业学校填写) | | |  | | | | | | | | 招收对象  (职业学校填写) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 教职工  总人数 |  | | | | 专任  教师 | |  | | | 教师资格证  持证人数 | | | | | | |  | | | 为教师办理  各类保险人数 | | | | | |  |
| 占地面积 | 平方米 | | | | | | 其中租用  平方米 | | | | | | | | | | 教室 | | | | 间  平方米 | | | | | |
| 建筑面积 | 平方米 | | | | | | 其中租用  平方米 | | | | | | | | | | 实验室 | | | | 间  平方米 | | | | | |
| 学生宿舍 | 间  平方米 | | | | | | 图书馆（室） | | | | | 间  平方米 | | | | | | | | | 图书  数量 | | | 册 | | |
| 2021年度学校  财务概况 | | | | 学校开设的  银行账户 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 各项收入是否全部纳入学校财务统一管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2021年度收入 | | | 万元 | | | | | | | | | 2021年度  支出 | | | | | | | 万元 | | | |
| 校舍是否有房屋建筑工程竣工验收报告或工程质量监督报告 | | | | | | |  | | | | | | | 校舍是否有消防验收意见书或消防备案凭证 | | | | | | | | |  | | | |
| 本年度章程是否修改、备案 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本年度办理何种登记变更 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否成立党组织 | | | |  | | | 党员人数 | | | | | |  | | | | | | 党支部书记 | | | | | |  | |
| 是否成立  团组织 | | | |  | | | | | | | 是否有  工会组织 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 学 校 自 查 报 告 | | （自查报告可另附页） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 校 自 查 意 见 | | 公章 法定代表人签章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育主管部门审查意见 | | 公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |