

泉州市丰泽区教育局文件

泉丰教〔2022〕116号

2022

各公办中小学、幼儿园、区教师进修学校、民办学校，局属各单位：

根据《福建省教育厅关于印发〈福建省中小学教师资格定期注册规则（试行）〉的通知》（闽教师〔2017〕64号）、《福建省教育厅关于全面实施中小学教师资格定期注册制度的通知》（闽教师〔2017〕75号）、《福建省教育厅办公室关于做好2022年中小学教师资格定期注册相关工作的通知》（闽教办师〔2022〕8号）、《泉州市教育局关于印发〈泉州市中小学教师资格定期注册工作实施方案〉的通知》（泉教审〔2018〕1号）和《泉州市教育局关于做好2022年中小学教师资格定期注册工作的通知》（泉教审〔2022〕13号）精神，现就做好2022年我区中小学教师资格定期注册工作有关事项通知如下：

一、注册范围、对象及要求

（一）2022年下半年开展的首次（第五轮）注册范围及对象

1. 未按时申请首次（2018年为第一轮、2019年为第二轮、2020年为第三轮、2021年为第四点轮）注册的我区公办普通中小学、幼儿园、中等职业学校(含技工学校)和特殊教育学校的在岗教师（含编外聘用合同教师、代课教师）；在教育教学研究机构(含教科所、教师进修学校、职教中心)、电化教育机构（含教育资源配置中心、仪器站）、教育督导室、招考办、青少年宫等教育机构从事教育教学相关工作，并聘任中小学（中等职业学校）教师系列职称且未申请首次（第一轮、第二轮、第三轮、第四轮）注册的在编在岗人员（上述人员简称“公办学校教师”，下同）。

2. 持有合法办学许可证的我区民办中等职业学校、中小学、幼儿园的在岗教师（简称“民办学校教师”，下同）。

3. 2021年入伍，教育教学工作满一年，经学校见习期考核合格的我区新教师（含公办和民办教师）。

（二）有关要求

受泉州市教育局委托，丰泽区地面的市直学校（单位）和民办学校教师的定期注册工作由丰泽区教育局负责，泉州市妇女儿童活动中心纳入丰泽区教育行政部门申请首次注册。

二、时间安排（全区统一时间）

（一）个人网络报名（2022年9月22日-10月20日）

1. 符合本次注册对象要求的人员，在规定时间内，自行登录“中国教师资格网”（<http://www.jszg.edu.cn>），点击右侧“教师资格定期注册申请人网报入口”图标或“定期注册”栏目进入网上报名系统，按照网上申报流程（共八步，其中第五步选择确认点应选择申请人所在学校名称）填写相关信息。填写后，注册系统生成PDF《教师

资格定期注册申请表》。（注意：系统网报时间在注册计划开始时已统一设定，超出这个时间范围，系统将自行关闭，无法再登录申报，请各校务必通知、指导和督促每位教师在网报结束前完成申报工作）。

2. 下载打印《教师资格定期注册申请表》一式两份。

3. 申请人本人在《教师资格定期注册申请表》上签字（注册申请人对申请表所填信息的真实性负责）后附上要求提交的申请材料（一式一份），统一交给所在单位办公室集中。

（二）现场确认（2022年9月23日-10月20日）

现场确认工作由申请人所在单位负责把关。申请人所在单位根据教师资格证书、师德表现、年度考核等情况，对教师是否具备注册条件进行审核，并对《教师资格定期注册申请表》中的信息及提交的申请材料逐一进行核实确认（所有复印件采用A4复印，并有“学校审核章”）、签署意见、加盖公章，并按提交材料清单的顺序装订成册入袋。填写《中小学教师资格首次注册人员统计表》（见附件1）、《中小学教师资格首次注册申报人员花名册》（见附件2）和《中小学教师资格首次注册未申报人员花名册》（见附件3）。单位确认后，按规定时间将本单位申请人申报材料一并报送区教育局进行初审。

（三）丰泽区教育局初审（2022年10月31日-11月15日）

区教育局教师工作股对各单位报送的注册材料进行初审。丰泽区教育局组织人员对申报材料进行审核，对拟注册的人员，初步提出注册合格、暂缓注册、注册不合格的注册结论建议，并进行公示（公示时间不少于5个工作日），对公示无异议者，根据注册建议给出初审注册结论，并填报在全国中小学教师资格定期注册管理信息系统。公示期间存在有异议的，由丰泽区教育局组织复查，并按复查结果给出注册结论。对注册不合格或者暂缓注册的由初审的教育行政部门以书

面形式向申请人说明理由。

（四）泉州市教育局复核（2022年11月16日-11月18日）

泉州市教育局对丰泽区教育局注册机构的初审进行复核，提出复核意见。

（五）省教育厅终审（2022年11月21日-12月16日）

省教育行政部门（福建省中小学教师资格认定指导中心）负责终审，并将终审结论依行政程序通知申请人所在单位。

（六）注册（2022年12月19日-12月31日）

省中小学教师资格认定指导中心发放“注册贴”（样式见教资字〔2014〕13号附件四）。丰泽区教育局在申请人的两份《教师资格定期注册申请表》中的“注册机构意见栏”分别加盖注册结论章（样式见教资字〔2014〕13号附件二），一份存入其人事档案，并在申请人的教师资格证书附页（或备注）粘贴“注册贴”（样式见教资字〔2014〕13号附件三）；另一份由丰泽区教育局归档保存，同时在全国中小学教师资格定期注册管理信息系统中填报注册结论及相关信息。

三、提交材料

教师资格首次注册现场确认时，申请人应提交下列材料：

- （1）《教师资格定期注册申请表》一式两份；
- （2）教师资格证书原件（原件经丰泽区教育局审核后即退回）和复印件（含证书补发、换发和信息变更内容）一份；
- （3）学校或主管部门聘用合同（聘用证书）；
- （4）任教学校出具的师德表现证明（样式见附件4）一份；

(5) 年度考核(近一学年)“合格”证明(样式见附件5)一份;

不符合首次注册条件的,应按有关规定办理。

四、注意事项

(一) 网报

1. 严格按照教师资格证书上的信息填写,如证书上未体现任教学科的,网报就选择“无”;证书上任教学科为其他、外语、政史等学科的,网报可选择相对应学科(如其他选择大学本专业,外语选择英语等);证书信息有错误或不规范的,按教师资格认定机构变更后的信息填写。

2. 有关学历方面的填写,严格按学历证书上的相关内容查找选择,如原毕业院校现在被撤销,系统里找不到的,可以自己添加毕业证书上的院校全称,专业应与毕业证书的专业一致。

3. 教师职称(职务)的填写,属中小学系列的,按中小学职称制度改革后的要求填写,如正高级教师、高级教师、一级教师、二级教师、三级教师。

4. 本单位聘用起始日期的填写,按聘任书或签订合同上的时间填写。

5. 所在单位的填写,按学校公章上的全称填写。

6. 《教师资格定期注册申请表》中“定期注册条件具备情况”由所在单位填写。符合首次注册条件的,均填写“具备”,对不具备的条件需简要注明原因。

7. 注册机构指各县(市、区)教育行政部门。

(二) 证书

1. 教师资格证书遗失、损毁、信息有误或不规范的，应及时通知个人到原认定机构办理补发、换发和重发手续，避免影响注册工作。

2. 教师资格证书“任教学科”项内容在“教师资格管理信息系统”中没有对应选项的，应向丰泽区教育局报告，由我局将持证人证书上的“任教学科”项内容按照《添加教师资格证书任教学科备案表》（样式见教资字〔2016〕2号附件的附件一）格式逐级报送到教育部教师资格认定指导中心办理添加。

有关证书的问题，应在申请人网上报名前完成。

(三) 培训

我局将在网报注册前期，安排时间组织各确认点学校相关工作人员参加定期注册工作业务和系统应用培训，确保首次（第五轮）注册工作有序开展。培训具体时间另行通知。

五、工作要求

(一) 加强领导，精心组织。中小学教师资格定期注册事关广大教师的切身利益，各单位要充分认识教师资格定期注册制度的重要性和必要性。要建立“谁主管，谁负责”的工作机制，高度重视，明确职责，认真总结首次（第一轮、第二轮、第三轮、第四轮）定期注册工作经验，在此基础上，对注册中存在的不足加以改进，完善教师资格定期注册制度。

(二) 严格程序，规范管理。各单位要精心组织，周密部署，严格按照教师资格定期注册工作程序，以单位为主体集中组织办理定期注册，认真抓好申请、审核、注册等各环节工作，按照规定时间和要

求开展首次(第五轮)定期注册有关工作,确保各项工作顺利完成。

(三)妥善处理,平稳推进。关于定期注册结论体现形式和教师资格认定中的遗留问题,按照教育部教师资格认定指导中心《关于定期注册结论体现形式及注册粘贴使用管理办法的通知》(教资字〔2014〕13号)、《关于印发〈教师资格认定特殊情况及不规范问题在中小学教师资格定期注册制度试点工作中的处理办法〉的通知》(教资字〔2016〕2号)等有关规定办理。

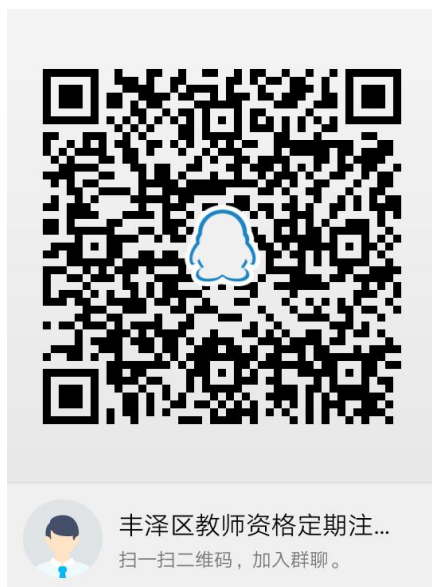
(四)严肃纪律,保证质量。对申请人隐瞒有关情况或提供虚假材料申请教师资格注册的,教师资格视情况认定为暂缓注册或注册不合格,并按有关规定给予相应处罚;已经注册的,应当撤销注册。申请人使用伪造的教师资格证书,按照弄虚作假、骗取教师资格处理。注册范围内的教师无故逾期不申请定期注册,按照注册不合格处理。对所在学校未按期如实提供申请人注册证明材料的,教育行政部门应当责令改正。对造成严重后果的,应依法依规给予直接负责的主管人员和其他直接责任人依法给予行政处分。教育行政部门实施定期注册,存有对不符合教师定期注册条件者准予定期注册的,或对符合教师定期注册条件者不予定期注册的,由其上级教育行政部门或者监察机关责令改正,对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员依法给予行政处分。

六、其他事项

(一)经费保障。教师资格定期注册工作不收取教师和学校任何费用。我局将事先做好财政专项使用经费的预算工作,全力保障注册工作的顺利开展。

(二)工作咨询。为方便联系和沟通请各单位经办人员加入丰泽区教师资格定期注册工作群（QQ: 733198608），工作中有任何问题和建议，请与我局教师工作股联系，联系人林老师（电话：22508503）。

- 附件: 1. 中小学教师资格首次注册人员统计表
2. 泉州市中小学教师资格首次注册申报人员花名册
3. 泉州市中小学教师资格首次注册未申报人员花名册
4. 《中小学教师职业道德表现鉴定表》（样式）
5. 《教师资格定期注册年度考核情况表》（样式）



泉州市丰泽区教育局
2022年9月19日

(此件主动公开)

抄送：福建省中小学教师资格认定指导中心，泉州市教育局。

泉州市丰泽区教育局

2022年9月19日印发

附件 1

中小学教师资格首次注册人员统计表

学校（公章）：

填表人：

联系电话：

序号	单位（全称）	注册范围内人员数	实际注册人员数			范围内未申请注册人员数
			学校确认注册合格数	学校确认暂缓注册数	学校确认注册不合格数	

注：本表中注册范围内人员数应等于附件 3 和附件 4 的人数总和。

附件 2

泉州市中小学教师资格首次注册申报人员花名册

学校（公章）：

填表人：

联系电话：

序号	学校 (全称)	姓名	性别	网上 报名号	身份证 号码	教师资格 种类	教师 资格任 教学科	教师 资格 证书 号码	现 任 教 学 科	现 任 教 学 段	师德表现	年 度 考 核	健 康 状 况	人 员 类 别	学 校 确 认 意 见	备注

- 注：1. 严格按照教师资格证书上的信息填写（如证书信息有错误或不规范的，按变更后的信息填写）。
2. 证书上身份证信息与实际不一致（如 15 位升为 18 位），请在备注上注册原身份证号码。
3. 任教学科按证书上的科目填写，如证书上未体现任教学科的填写“无”。
4. 师德表现和健康状况填写良好或差（违反《中小学教师职业道德规范》和师德考核评价标准，影响恶劣人员，师德表现栏填写差；因身心状况无法正常从事教育教学工作的人员，健康状况栏填写差，病休人员提供病休证明）。
5. 年度考核填写 2021-2022 学年度考核结果。
6. 人员类别填写：编内在岗、编内不在岗、编外在岗。
7. 学校确认意见分为注册合格、暂缓注册和注册不合格三类。
8. 本表中有关信息需与网报信息及提供的纸质材料信息三者一致。

附件 3

泉州市中小学教师资格首次注册未申报人员花名册

学校（公章）：

填表人：

联系电话：

序号	学校 （全称）	姓名	性别	身份证 号码	教师资格 种类	教师 资格任 教学科	教师 资格 证书 号码	现 任 教 学 科	现 任 教 学 段	师德表现	年 度 考 核	健 康 状 况	人 员 类 别	学 校 确 认 意 见	备 注 （ 未 注 册 原 因 ）

注：本表人员为注册范围内人员，如无故逾期不申请定期注册，按照注册不合格处理。

附件 4

中小学教师职业道德表现鉴定表

姓名		性 别		出生年月	
身份证 号码			教师资格 证书编号		
工作单位				现任教学 科及学段	
现任行政 职务				职称 (职务)	
师德表现 鉴定意见					
是否存在 师德“一 票否决” 情形					
单位 意见					

(公章)
年 月 日

- 注：1. 本表为样式（一式二份），所在单位存档一份，注册机构存档一份。
2. 师德表现鉴定意见由所在单位按照《中小学教师职业道德规范》的要求对教师师德表现作出鉴定，字数 100 字左右。
3. 师德“一票否决”的情形是指《中小学教师违反教师职业道德行为处理办法》应予以处分的十种情形和《福建省中小学教师职业道德考核办法（试行）》师德考核不合格的二十种情形。

附件 5

姓名		性别		身份证号	
考核情况	— 学年度考核结果为:				
单位审核意见	情况属实 审核人: 单位盖章: 年 月 日				