

泉州市丰泽区人力资源和社会保障局文件

泉丰人社函〔2023〕39号

丰泽区人力资源和社会保障局关于同意 泉州佳穗酒店管理有限责任公司丰泽洲际酒店 分公司实行综合计算工时工作制的复函

泉州佳穗酒店管理有限责任公司丰泽洲际酒店分公司：

你公司报送的关于实行综合计算工时工作制的申请收悉。根据《中华人民共和国劳动法》第三十九条和原劳动部《关于企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批办法》（劳部发〔1994〕503号）及省人力资源和社会保障厅《关于进一步规范企业实行综合计算工时制和不定时工作制有关问题的通知》（闽人社文〔2012〕115号）等有关规定，经研究，现函复如下：

一、同意你公司在征得员工本人同意的基础上报送的 129

名员工（酒店一线服务人员岗位 39 人、酒店后勤保障人员岗位 90 人），在国家规定的安全劳动条件下实行以年为周期的综合计算工时工作制，期限为一年，时间从 2023 年 8 月 14 日起至 2024 年 8 月 13 日止。

二、你公司实行以上综合计算工时工作制的职工在休息日上班视为正常工作；法定休假日用人单位安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者正常工作时间工资的 300% 的工资报酬。

三、对经批准实行综合工时工作制的岗位，你公司不得擅自扩大范围，未满 18 周岁的未成年工和处于孕期、哺乳期的女职工不得实行综合工时工作制，应按有关规定安排其适当工作。

四、你公司应根据《中华人民共和国劳动法》等法律法规相关规定，对实行综合工时工作制的职工，采取适当工作和休息方式，保障职工的休息权利，确保生产安全和职工的身心健康。其一年周期内工作时间不超过国家规定标准工作时间（职工全年月平均工作时间为 166.64 小时），且每周至少有一天休息时间，超过部分按加班处理，延长工作时间的小时数平均每月不得超过 36 小时。

五、你公司应根据省人力资源和社会保障厅《关于进一步规范企业实行综合计算工时制和不定时工作制有关问题的通知》（闽人社文〔2012〕115 号）文件要求，建立实行综合计算工时制档案制度，书面记载职工的姓名、工作岗位、休息休假及劳动工时考勤等情况。

六、你公司实行综合计算工时工作制，应主动接受丰泽区人力资源和社会保障局、丰泽区总工会的监督。

丰泽区人力资源和社会保障局

2023年8月10日



抄送：市人力资源和社会保障局、市劳动保障监察支队。

区总工会。
