

泉州市丰泽区人力资源和社会保障局文件

泉丰人社〔2024〕19号

丰泽区人力资源和社会保障局 关于办理区六届人大三次会议代表建议和 区政协六届三次会议提案的通知

局各有关股室、下属事业单位：

根据区委办《关于区六届人大三次会议建议政协六届三次会议提案交办的通知》（泉丰委办〔2024〕25号）和区政府办《关于区六届人大三次会议建议政协六届三次会议提案交办通知》（泉丰政办综〔2024〕11号）要求，为做好区六届人大三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案办理工作，现就有关事项通知如下：

一、高度重视，加强组织领导

坚持主要领导亲自抓、负总责，承办股室（单位）分管局领导具体抓、亲自督促，各承办股室（单位）要认真对照《丰泽区六届人大三次会议代表建议交办情况责任分解表》（附件1）和《丰泽区政协六届三次会议提案交办情况责任分解表》（附件

2), 对办理事项认真研究, 指定专人负责具体承办, 立足本单位职责, 认真完成建议或提案的办理任务, 不得借故推诿。代表建议和提案承办股室(单位)排第一的为牵头单位, 各协办股室(单位)要及时主动将办理情况送交牵头股室(单位), 由牵头股室(单位)负责汇总行文答复并联系代表进行见面沟通。

二、讲究工作方法, 提高办理质量。

一要明确各自责任。办理工作实行独办、分办、主(分)办和协办工作责任制。①独办: 1 个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。②分办: 两个以上单位分别办理、分别答复。③主(分)办和协办: 凡建议或提案涉及到几个单位的, 确定主(分)办单位负责答复。主(分)办单位要积极主动地与协办单位协调、联系; 协办单位必须在交办的 1 个月内(政协提案在 2 个月内)主动将办理情况送交主办单位汇总, 同时报区委督查室(或区政府督查室)备案, 由主办单位牵头行文答复, 协办单位不得单独答复代表或提案人。**二要提升沟通实效。**承办过程要积极推行“两见面、三结合”。“两见面”: 即承办单位在办理过程中, 采取走出去或请进来的方法, 与建议或提案领衔人联系和座谈, 听取意见、说明情况, 共同探讨解决问题的方法。“三结合”: 即邀请建议或提案领衔人等召开座谈会, 协商对话、相互沟通, 寻找解决问题的有效途径。若无法直接见面的, 可采用电话联系、电子邮箱、腾讯 QQ、微信等现代化联络方式加强沟通、了解代表或提案领衔人提出建议、提案的意图, 将具体办理措施征询建议或提案领衔人的意见后再答复。

三要合理安排时间。各承办股室(单位)要紧盯办理完成时限,

克服“前松后紧”及在办理期限最后一个月内突击“加班”的现象。①承办方式为主办（分办和独办均为主办）的单位，要在1个月内电话联系代表或委员，告知其所提建议（提案）的承办单位（含协办单位）是哪些部门，主动建立沟通渠道；②明确可以办理但需要一定过程的，要明确办结时限和具体措施；③针对一时难以办结的，要耐心说明原因；④针对确实解决不了或超越本级办理范围的，要有充分的理由并解释清楚，切忌空话、套话、大话、答非所问、敷衍应付，同时要负责向市直有关部门反映问题并积极跟进问题进展情况，适时通报代表或提案领衔人。⑤针对代表或提案领衔人对答复意见不满意的，承办股室（单位）应提前向区人大人事代表委或区政协提案办提出重新办理申请，并向区委督查室（或区政府督查室）备案，并在1个月内（延长时间不得超过1个月）重新答复代表或提案领衔人。

四要及时总结提升。凡承办建议、提案的主办（分办、独办）单位，在办理完毕后10日内应认真进行总结，由局办公室牵头将办理情况书面报送至区委督查室（或区政府督查室）汇总（附送电子文档），并抄送区人大人事代表委、区政协提案办。在办理期限内，区委督查室（或区政府督查室）将采取定期或不定期方式对办理单位进行督查。区委区政府办将视情况适时召开办理工作进展情况通报会，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

三、严格办理程序，规范答复反馈。

建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办股室（单位）负责人和分管局领导要严格把好关。

一要行文规范。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大三次会议第XXX号建议的答复》（详见附件3）《关于丰泽区政协六届三次会议第XXX号提案的答复》（详见附件4）；②答复类型标注于标题的右上角，分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决，或建议已采纳）、“B”类（所提问题拟解决或建议拟采纳）、“C”类（所提问题因条件限制暂时无法解决）、“D”类（所提问题留作参考）；③答复函应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期，并加盖单位公章；④要确定公开属性。各承办股室（单位）应根据答复内容与代表和提案领衔人沟通，按照政务公开的工作要求，确定答复函的公开属性，做到应公开尽公开；

二要答复规范。①各承办股室（单位）应填写区人大代表建议、政协提案办理单（详见附件5），连同答复函送分管区领导审阅后，再正式答复代表或提案领衔人；②承办股室（单位）在答复建议或提案领衔人时，应同时附送建议提案办理情况反馈表（一式三份，详见附件6），并及时收回反馈表；③寄送建议和提案时统一采用挂号寄送，做到件件有据可查。

三要反馈规范。对已经办结的建议或提案，局办公室及时将答复函（含电子文档）、办理单、反馈表一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区委区政府督查室汇总统计。

四、跟踪落实进展，提升办理实效。

各承办股室（单位）应立足本单位职责，抓紧办理答复，

严格按照规定期限答复，建议和提案请分别于5月15日前、7月15日前办理完毕，并将答复函（纸质和电子档）、办理单和反馈表一并报送局办公室，以便办公室汇总报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区委督查室（或区政府督查室）备案。局办公室要将建议落实工作进展情况及时录入“内网平台”，切实提高代表建议的“办成率”。对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，区委区政府将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

各承办股室（单位）要把办理工作的着力点放在解决问题、提升办理实效上，重点抓好代表、委员所提建议的落实兑现，避免“重答复、轻落实”现象；要认真开展“回头看”（人大建议2024年7月、政协提案2024年9月），对承办的建议、提案根据最新落实进展情况重新确定答复类型并形成反馈表报区委督查室（或区政府督查室）（详见附件7）。为充分发挥人大办的“内网平台”的作用，局办公室及时将代表建议落实工作进展情况录入“内网平台”，切实提高代表建议的“办成率”。区人大代表建议、政协提案的办理、报送、录入情况将作为区委办、区人大办、政府办、政协办对各承办单位年度绩效评估评分的参与依据。

区人大人事代表委联系人：丁秀娟，联系电话：22500802、22501080，邮箱 fzrddb@163.com，办公地址：区公务大楼东楼301室。

区政协提案办联系人：杜天祥，联系电话：22505939，邮箱

fzzxtab@163.com, 办公地址: 区公务大楼西楼 305 室。

区委督查室联系人: 杜志谦, 联系电话: 22535155, 内网邮箱: 区委督查室, 办公地址: 区公务大楼主楼 503 室。

区政府督查室人大建议联系人: 陈连采, 联系电话: 22508820,

区政府督查室政协提案联系人: 刘华盈, 联系电话: 22508820, 邮箱: OA 系统内网邮箱, 办公地址: 区公务大楼主楼 401 室。

附件: 1. 丰泽区六届人大三次会议代表建议交办情况一览表

2. 丰泽区政协六届三次会议提案交办情况一览表

3. 人大代表建议答复格式

4. 政协提案答复格式

5. 区人大代表建议、政协提案办理单

6. 建议提案办理情况反馈表

7. 区人大代表建议、政协提案“回头看”反馈表

丰泽区人力资源和社会保障局

2024 年 3 月 22 日

附件 1:

丰泽区第六届人大三次会议代表建议、批评和意见

交办情况一览表

编号	类别	案由	建议人	承办单位	责任股室	分管领导	承办人	联系方式	完成时限
1005	综合类	关于“加快智慧养老产业发展”的建议	吴建荔	主办: 民政局 协办: 工信局 人社局 教育局	就业人才中心 就业股 人事管理股 (职改办)	张 昀 邱熙莲 许开兴	陈泽吉 曾华林 黄剑龙	28681030 22594699 22508209	4 月 15 日前
1031	法治类	关于对工程造价咨询行业进行联合监管的建议	郭斌 等 4 人	主办: 住建局 协办: 市场监督管理局 税务局 人社局 农业农村和水利局	社保中心	薛 建 赖黎君	王玉兰	22519878	4 月 15 日前
1043	综合类	关于解决小微企业难以生存的主要问题建议	黄卿川	主办: 工信科技局 协办: 税务局 金融局 人社局	就业人才中心	张 昀	陈泽吉	28681030	4 月 15 日前
1059	教科文卫	关于促进民办技工学校良好发展的建议	苏两河	主办: 人社局 协办: 教育局	就业股 人事管理股 (职改办)	邱熙莲 许开兴	曾华林 黄剑龙	22594699 22508209	5 月 15 日前

编号	类别	案由	建议人	承办单位	责任股室	分管领导	承办人	联系方式	完成时限
1071	综合类	关于推进高校应届毕业生就业服务工作的建议	肖贤	主办：人社局 协办：区委组织部（人才办）、教育局	就业人才中心 人事管理股 （职改办） 监察大队 社保中心	薛建 张昀 林涓华 邱熙莲 赖黎君	陈泽吉 黄剑龙 夏明华 王玉兰	28681030 22594699 22505371 22519878	5月15日前
1089	综合	关于破解闽南传统建筑营造技艺传承之忧的建议	蒋无尽	主办：住建局 协办：教育局 人社局 文体旅游局	就业股	许开兴	曾华林	22594699	4月15日前
1127	法制类	关于律师事务所参照企业进行划型平等享有相关惠企政策的建议	方林波	主办：司法局 协办：发改局 财政局 人社局	就业人才中心	张昀	陈泽吉	28681030	4月15日前

注：承办股室（单位）排第一的为牵头单位，各协办股室（单位）要及时主动将办理情况送交牵头股室（单位），由牵头股室（单位）负责汇总行文答复并联系代表进行见面协商。

附件 2:

丰泽区政协六届三次会议提案交办情况一览表

编号	类别	提案案由	提案领衔人 (提案单位)	交办单位	责任股室	分管 领导	承办人	联系方式	完成时限
37	城建	关于深化推进建设工程项目拖欠工程款的建议	黄宝忠	主办: 住建局 协办: 人社局	监察大队	林涓华	夏明华	22505371	5月15日前
95	经济	关于进一步深化产教融合的建议	朱毅芬	分办: 人社局 教育局	就业股	许开兴	曾华林	22594699	7月15日前
98	科教	关于聚力推动卫生专业队伍建设重点难点问题的建议	史丽萍	主办: 卫健局 协办: 人社局 财政局 区委编办	人事管理股 (职政办) 就业人才中心 工资股	张昀 邱熙莲	陈泽吉 黄剑龙	22508209 28681030 22508208	5月15日前
113	经济	关于促进丰泽区会展经济的建议	洪文庆	主办: 商务局 协办: 文体旅游局 人社局	就业股 就业人才中心	张昀 许开兴	曾华林 陈泽吉	22594699 28681030	5月15日前
114	经济	关于优化营商环境助推民营经济高质量发展的建议	林福塔	主办: 发改局 协办: 招商办 人社局	就业人才中心	张昀	陈泽吉	28681030	5月15日前

编号	类别	提案案由	提案领衔人 (提案单位)	交办单位	责任股室	分管 领导	承办人	联系方式	完成时限
125	科教	关于推进“产城融合、 产教融合”方面的建 议	梁建锋	分办：人社局 教育局 工信科技 局	就业股 就业人才中心	张昀 许开兴	曾华林 陈泽吉	22594699 28681030	7月15日前
以下有涉及党群机关的提案，报送区委督查室									
021	经济	关于泉州市丰泽区打造 台商创业基地，建设两 岸融合发展示范区的建 议	陈晓锋	主办：区委办（台港澳办） 协办：人社局	就业人才中心	张昀	陈泽吉	28681030	5月15日前
093	科教	关于对我区孤独症人士 的家庭照顾者给予关注 与支持的建议	郑建国 连端聪	主办：残联 协办：人社局 卫健局	就业人才中心	张昀	陈泽吉	28681030	5月15日前

注：承办股室（单位）排第一的为牵头单位，各协办股室（单位）要及时主动将办理情况送交牵头股室（单位），由牵头

股室（单位）负责汇总行文答复并联系代表进行见面协商。

附件 3

人大代表建议答复格式

承办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议 第×××号建议的答复

×××等×位代表（或××代表团）：

《关于××××××××××××的建议》（第××）号收悉。现答复如下：

（主协办的建议或提案，主办单位答复函开头：）《关于××××××××××××的建议》（第××）号由我单位会同 XX 单位办理，现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

人大代表建议答复格式

协办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议 第×××号建议的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于××××××××××××的建议》（第××）号收悉。我
单位的答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件 4

政协提案答复格式

承办单位名称

× × × 函〔2024〕× × 号

答复类别：× 类

关于丰泽区政协六届三次会议 第× × × 号提案的答复

× × × 等× 位委员（或× × 单位）：

《关于.....的建议》（XXXX 号）收悉。现答复如下：

（主协办的提案，主办单位答复函开头：《关于.....的建议》（XXXX 号）由我单位会同 XXX 单位办理。现将有关情况汇总答复如下：）

.....（正文）

分管领导：× × ×

经办人员：× × ×

联系电话：× × ×

× × × × × × × （单位盖章）

× × × × 年× 月× 日

（公开属性）

抄送：

政协提案答复格式

协办单位名称

× × × 函〔2024〕× × 号

答复类别：× 类

关于丰泽区政协六届三次会议 第× × × 号提案的协办答复

× × 单位（主办单位）：

《关于……的建议》（XXXX 号）收悉。我单位的办理意见如下：

……（正文）

分管领导：× × ×

经办人员：× × ×

联系电话：× × ×

× × × × × × × （单位盖章）

× × × × 年 × 月 × 日

（公开属性）

抄送：

附件 5

区人大代表建议、政协提案办理单

领衔人	
案由	
编号	
主 (分) 办 单 位	
区 分 管 领 导 审 阅 意 见	区领导签名: 年 月 日

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件 6

2024 年人大代表建议办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

编 号		领衔代表		承办单位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时 间		形 式		地 点
对答复办理情况的反馈情况	☐ ☐ 满 意 基 本 满 意	☐ 承办单位领导重视办理代表建议工作，认真研究办理措施，做好组织实施和督促检查； ☐ 做到“三沟通”，即办理前、办理中、办结后与代表进行充分的沟通； ☐ 在法定办理期限内办理完毕并答复代表； ☐ 对建议所提内容已经解决或基本解决； ☐ 对正在解决的建议，有具体措施，并明确解决时限； ☐ 对暂不具备解决条件的建议，有充分的解释说明； ☐ 办理工作态度诚恳； ☐ 答复函清楚，准确，全面； ☐ 对答复的承诺事项有落实。			
	☐ 不 满 意	☐ 承办单位领导对建议办理工作不够重视； ☐ 没有开展“三沟通”； ☐ 未在法定办理期限内办理完毕和答复代表； ☐ 答复不清楚，不准确，不全面，对部分建议内容没有回应； ☐ 对正在解决的建议，没有具体措施，未明确解决时限； ☐ 对暂不具备解决条件的建议，没有解释说明或解释说明不够充分； ☐ 办理工作态度生硬，不够耐心细致； ☐ 办理过程中存在推诿扯皮现象； ☐ 对答复的承诺事项没有落实，存在“重答复、轻落实”现象。			
	领衔代表签名： 年 月 日				
备 注	☐ (1) 此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议时，同时附送建议人； ☐ (2) 请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于 15 天内分别寄送区人大联络委、区政府督查室和承办单位； ☐ (3) 承办单位答复后，要负责跟踪落实建议办理情况反馈表，以便及时掌握代表对建议答复的意见。				

2024 年政协提案办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

案 号		提案单位（人）		承办单位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时 间		形 式		地 点
对 办 理 答 复 情 况 的 意 见	☐ ☐ 满 基 本 满 意 意	☐ 承办单位领导重视提案办理工作； ☐ 办理前、办理中、办结后与提案人进行充分沟通； ☐ 在规定期限内办理完毕并答复提案人； ☐ 提案所提意见建议已经解决或基本解决； ☐ 正在解决的提案，有具体措施，并明确解决时限； ☐ 暂不具备解决条件的提案，有充分的解释说明； ☐ 办理工作态度诚恳； ☐ 答复函清楚、准确、全面； ☐ 答复承诺的事项有落实。			
	☐ 不 满 意	☐ 承办单位领导对提案办理工作不够重视； ☐ 办理前、办理中、办结后没有进行沟通协商； ☐ 未能在规定期限内办理完毕和答复提案人； ☐ 办理结果不能满足预期； ☐ 正在解决的提案没有具体措施，未能明确解决时限； ☐ 暂不具备解决条件的提案，没有解释说明； ☐ 办理工作态度差，答复不充分； ☐ 答复不清楚、不准确、不全面； ☐ 办理过程中存在推诿扯皮现象； ☐ 答复承诺的事项没有落实到位，存在“重答复、轻落实”的现象。			
	提案单位（人）签名（单位盖章） 年 月 日				
备 注	☐ （1）此表一式三份，由承办单位在答复政协委员提案时，同时附送提案人； ☐ （2）请提案人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于 15 天内分别寄送区政协提案委、区政府督查室和承办单位； ☐ （3）承办单位答复后，要负责跟踪落实提案办理情况反馈表，以便及时掌握委员对建提案答复的意见。				

附件 7

区人大代表建议、政协提案回头看情况表

报送单位：
☐

类别：人大☐政协

编号	案由	原答复 类型	现答复 类型	回头看情况