

泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处文件

泉丰北办〔2024〕10号

泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处 关于区六届人大三次会议建议政协 六届三次会议提案交办通知

机关各部门：

为做好区六届人大三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案办理工作，现就有关事项通知如下：

一、提高思想认识，落实责任到人。一要明确专人负责。各承办部门要进一步加强加强对区人大代表建议和政协提案办理工作的认识，增强紧迫感和责任感，分管领导要亲自抓，并指定专人负责具体承办。二要明确办理时限。区六届人大三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案交办日为2024年3月15日。区人大代表建议的办理期限为3个月，6月15日前必须办理完毕并答复代表；区政协提案的办理期限为5个月，8月15日前必须办理完毕并答复提案领衔人。三要及时录入平台。街道人大办对于承办的人大代表建议自3月15日起登录代表履职网络服务平台（简称“内网平台”）签收，正式答复代表后还应将答复内容录入“内网平台”。

二、讲究工作方法，提高办理质量。一要明确各自责任。办理工作实行独办、分办、主（分）办和协办工作责任制。①独办：1 个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。②分办：两个以上单位分别办理、分别答复。③主（分）办和协办：凡建议或提案涉及到几个单位的，确定主（分）办单位负责答复。街道作为主（分）办单位的，承办部门要积极主动地与协办单位协调、联系，牵头行文答复；街道作为协办单位的，承办部门必须在交办的 1 个月内（政协提案在 2 个月内）将办理情况送交主办单位汇总，由主办单位牵头行文答复，并送街道人大办（人大建议）、党政办（政协提案）汇总，以便上报区政府督查室。

二要提升沟通实效。承办过程要积极推行“两见面、三结合”。“两见面”：即在办理过程中，采取走出去或请进来的方法，与建议或提案领衔人联系和座谈，听取意见、说明情况，共同探讨解决问题的方法。“三结合”：即邀请建议或提案领衔人等召开座谈会，协商对话、相互沟通，寻找解决问题的有效途径。若无法直接见面的，可采用电话联系、电子邮箱、腾讯 QQ、微信等现代化联络方式加强沟通、了解代表或提案领衔人提出建议、提案的意图，将具体办理措施征询建议或提案领衔人的意见后再答复。

三要合理安排时间。各承办部门要严格按照制定的计划，开展工作，克服以往“前松后紧”及在办理期限最后一个半月内突击“加班”的现象。①承办方式为主办（分办和独办均为主办）的，要在 1 个月内电话联系代表或委员，告知其所提建议（提案）的承办单位（含协办单位）是哪些部门，主动建立沟通渠道；②明确可以办理但需要一定过程的，要明确办结时限和具体措施；③针对一时难以办结的，

要耐心说明原因；④针对确实解决不了或超越本级办理范围的，要有充分的理由并解释清楚，切忌空话、套话、大话、答非所问、敷衍应付，同时要负责向市直有关部门反映问题并积极跟进问题进展情况，适时通报代表或提案领衔人。⑤针对代表或提案领衔人对答复意见不满意的，承办部门应提前向区人大人事代表委或区政协提案办提出重新办理申请，并向区政府督查室备案，并在1个月内（延长时间不得超过1个月）重新答复代表或提案领衔人。

四要及时总结提升。凡承办建议、提案的主办（分办、独办）部门，在办理完毕后10日内应认真进行总结，将办理情况（电子文档）报送街道人大办（人大建议）、党政办（政协提案）汇总，以便上报区政府督查室及区人大人事代表委、区政协提案办。在办理期限内，区政府督查室将采取定期或不定期方式对办理情况进行督查。区政府办将视情况适时召开办理工作进展情况通报会，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

三、严格办理程序，规范答复反馈。建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办部门负责人和分管领导要严格把好关。

一要行文规范。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大三次会议第XXX号建议的答复》（详见附件3）《关于丰泽区政协六届三次会议第XXX号提案的答复》（详见附件4）；②答复类型标注于标题的右上角，分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决，或建议已采纳）、“B”类（所提问题拟解决或建

议拟采纳)、“C”类(所提问题因条件限制暂时无法解决)、“D”类(所提问题留作参考);③答复函应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期,并加盖单位公章;④要确定公开属性。各承办部门应根据答复内容与代表和提案领衔人沟通,按照政务公开的工作要求,确定答复函的公开属性,做到应公开尽公开。

二要答复规范。①承办部门应填写区人大代表建议、政协提案办理单(详见附件5),连同答复函送区分管领导(挂钩区领导)审阅后,再正式答复代表或提案领衔人;②承办部门在答复建议或提案领衔人时,应同时附送建议提案办理情况反馈表(一式三份,详见附件6),并及时收回反馈表;③寄送建议和提案时统一采用挂号寄送,做到件件有据可查。

三要反馈规范。对已经办结的建议或提案,承办部门应及时将答复函(含电子文档)、办理单、反馈表一并报送街道人大办(人大建议)、党政办(政协提案),以便上报区人大人事代表委(或区政协提案办)、区政府督查室汇总统计。

四、跟踪落实进展,提升办理实效。各承办部门要把办理工作的着力点放在解决问题、提升办理实效上,重点抓好代表、委员所提建议的落实兑现,避免“重答复、轻落实”现象;要认真开展“回头看”(人大建议2024年7月、政协提案2024年9月),对承办的建议、提案根据最新落实进展情况重新确定答复类型并形成反馈表报党政办,以便上报区政府督查室(详见附件7)。为充分发挥人大办的“内网平台”的作用,街道人大办要及时将代表建议落实工作进展情况录入“内网平台”,切实提高代表建议的“办成率”。区人大代表建议、政协提案的办理、报送、录入

情况将作为区人大办、政府办、政协办对各承办单位年度绩效评估评分的参与依据。

区人大人事代表委联系人：丁秀娟，联系电话：22500802、22501080，邮箱 fzrddb@163.com，办公地址：区公务大楼东楼 301 室。

区政协提案办联系人：杜天祥，联系电话：22505939，邮箱 fzzxtab@163.com，办公地址：区公务大楼西楼 305 室。

区政府督查室人大建议联系人：陈连采，联系电话：22508820，政协提案联系人：刘华盈，联系电话：22508820，邮箱：0A 系统内网邮箱，办公地址：区公务大楼主楼 401 室。

- 附件：1. 丰泽区六届人大三次会议代表建议北峰街道承办任务责任分解表
2. 丰泽区政协六届三次会议提案北峰街道承办任务责任分解表
3. 人大代表建议答复格式
4. 政协提案答复格式
5. 区人大代表建议、政协提案办理单
6. 建议提案办理情况反馈表
7. 区人大代表建议、政协提案“回头看”反馈表

泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处

2024年3月20日
北峰街道办事处

附件 1

丰泽区第六届人大三次会议代表建议北峰街道承办任务责任分解表

编号	类别	案由	建议人	承办单位	街道分管 领导	具体经办人员 及联系方式	办理时限
1023	教科文卫	关于防范重大公共卫生风险---开展蚊虫孳生地环境整治的建议	王晓森 等 12 人	主办：城管局 协办：卫健局 住建局 财政局 各街道办事处	蔡秋生	林东水 15959150009	4 月 15 日
1038	综合类	关于提高环卫工工资福利待遇、提升保洁辐射度的建议	陈长江	主办：城管局 协办：财政局 各街道办事处	蔡秋生	林东水 15959150009	4 月 15 日
1040	环城类	关于拓宽博东路通行道路的建议	郭惠惠	主办：住建局 协办：丰泽交警大队 城管局 自然资源局 北峰街道办事处	蔡秋生	翁旭毅 15959522121	4 月 15 日
1042	社区建设	关于加强招集社区外溪埔治安管理工作 的建议	黄卿川	主办：公安分局 协办：北峰街道办事处	黄双阳	彭映山 13395098688	4 月 15 日

编号	类别	案由	建议人	承办单位	街道分管领导	具体经办人员及联系方式	办理时限
1044	社区建设	关于推进家庭住宅适老化改造的建议	黄旭茹	主办: 民政局 协办: 住建局 各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	4月15日
1045	社区建设	关于给小区型社区配备保洁经费的建议	黄印鹏 等3名 代表	主办: 北峰街道办事处 协办: 财政局	郭凯乐	黄沿辉 13805992017	6月15日
1056	环城类	关于社区路灯管理维护与电费纳入城区市政统一管理建议	郑培珍 等3名 代表	主办: 北峰街道办事处 协办: 城管局	蔡秋生	翁旭毅 15959522121	6月15日
1057	环城类	关于促进居住环境解决“群石高厝路至普贤路排洪渠落实有效管理”的建议	杨莉莉 等2名 代表	主办: 城管局 协办: 北峰街道办事处	蔡秋生	林东水 15959150009	4月15日
1060	环城类	关于加强已投入使用未移交市政基础设施管理的建议	林春晓	主办: 城管局 协办: 各街道办事处 财政局	蔡秋生	林东水 15959150009	4月15日
1072	社区建设	关于提高社区老人居家养老生活质量建议	吴月容 刘国雄	主办: 民政局 协办: 卫健局 各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	4月15日
1075	社区建设	促进社区减负增效 提升基层社会治理能力	刘已菁	主办: 民政局 协办: 各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	4月15日
1076	综合	关于社区工作者待遇的建议	刘已菁	主办: 民政局 协办: 各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	4月15日

编号	类别	案由	建议人	承办单位	街道分管领导	具体经办人员及联系方式	办理时限
1080	财经	发展“后街经济”做强城区商圈“毛细血管”面临的问题亟待解决与建议	黄雅莉	主办：商务局 协办：城管局 住建局 财政局（国资办） 文化旅游局 各街道办事处	郭凯乐	陈志军 15860378851	4月15日
1107	法治类	关于社区去除承担行政专业任务的建议	陈丽娜	主办：民政局 协办：各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	4月15日
1112	社区建设	关于城中村危旧民房翻建的建议	吴晓芸	主办：自然资源局 协办：住建局 各街道办事处	杜伟雄	林云亮 13599241615	4月15日
1141	综合类	关于促进我区旅游民宿发展建议	林青瑜 杨炯贤	主办：文化旅游局 协办：各街道办事处	胡志坚	陈勇 18859621139	4月15日
1152	环城类	关于落实和环境责任区划定工作的建议	吴炳阳 李仁殿	主办：城管局 协办：各街道办事处	蔡秋生	林东水 15959150009	4月15日

附件 2

丰泽区政协六届三次会议提案北峰街道承办任务责任分解表

编号	类别	提案案由	提案领衔人 (提案单位)	交办单位	街道分管领导	具体经办人员 及联系方式	办理时限
43	社会	关于进一步提升我区社会救助体系服务能力的提案	九三	主办：民政局 协办：各街道办事处	张桑辉	庄春辉 13636920565	5月15日
68	社会	关于整治空调外机支架老旧安全隐患的建议	吴历田	主办：住建局 协办：各街道办事处	杜伟雄	林云亮 13599241615	5月15日

附件 3

人大代表建议答复格式

承办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议 第×××号建议的答复

×××等×位代表（或××代表团）：

《关于×××××××××××的建议》（第××）号收悉。

现答复如下：

（主协办的建议或提案，主办单位答复函开头：）《关于×××××××××××的建议》（第××）号由我单位会同XX单位办理，现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

人大代表建议答复格式

协办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议 第×××号建议的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于××××××××××××的建议》（第××）号收悉。

我单位的答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件 4

政协提案答复格式

承办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届三次会议 第×××号提案的答复

×××等×位委员（或××单位）：

《关于……的建议》（XXXX号）收悉。现答复如下：

（主协办的提案，主办单位答复函开头：《关于……的建议》（XXXX号）由我单位会同XXX单位办理。现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

政协提案答复格式

协办单位名称

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届三次会议 第×××号提案的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于……的建议》（XXXX号）收悉。我单位的办理意见如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件 5

区人大代表建议、政协提案办理单

领衔人	
案由	
编号	
主 (分) 办 单 位	
区 分 管 领 导 审 阅 意 见	<p style="text-align: right;">区领导签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件 6

2024 年人大代表建议办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

编 号		领衔代表		承办单位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时		形		地
	间		式		点
对答复办理情况的反馈情况	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 满 意 基 本 满 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导重视办理代表建议工作，认真研究办理措施，做好组织实施和督促检查； <input type="checkbox"/> 做到“三沟通”，即办理前、办理中、办结后与代表进行充分的沟通； <input type="checkbox"/> 在法定办理期限内办理完毕并答复代表； <input type="checkbox"/> 对建议所提内容已经解决或基本解决； <input type="checkbox"/> 对正在解决的建议，有具体措施，并明确解决时限； <input type="checkbox"/> 对暂不具备解决条件的建议，有充分的解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度诚恳； <input type="checkbox"/> 答复函清楚，准确，全面； <input type="checkbox"/> 对答复的承诺事项有落实。			
	<input type="checkbox"/> 不 满 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导对建议办理工作不够重视； <input type="checkbox"/> 没有开展“三沟通”； <input type="checkbox"/> 未在法定办理期限内办理完毕和答复代表； <input type="checkbox"/> 答复不清楚，不准确，不全面，对部分建议内容没有回应； <input type="checkbox"/> 对正在解决的建议，没有具体措施，未明确解决时限； <input type="checkbox"/> 对暂不具备解决条件的建议，没有解释说明或解释说明不够充分； <input type="checkbox"/> 办理工作态度生硬，不够耐心细致； <input type="checkbox"/> 办理过程中存在推诿扯皮现象； <input type="checkbox"/> 对答复的承诺事项没有落实，存在“重答复、轻落实”现象。			
	领衔代表签名： _____ 年 月 日				
备 注	<input type="checkbox"/> (1) 此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议时，同时附送建议人； <input type="checkbox"/> (2) 请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于 15 天内分别寄送区人大联络委、区政府督查室和承办单位； <input type="checkbox"/> (3) 承办单位答复后，要负责跟踪落实建议办理情况反馈表，以便及时掌握代表对建议答复的意见。				

2024 年政协提案办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

案 号		提案单位（人）		承办单位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时 间		形 式		地 点
对 办 理 答 复 情 况 的 意 见	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 满 基 意 本 意 满 意 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导重视提案办理工作； <input type="checkbox"/> 办理前、办理中、办结后与提案人进行充分沟通； <input type="checkbox"/> 在规定期限内办理完毕并答复提案人； <input type="checkbox"/> 提案所提意见建议已经解决或基本解决； <input type="checkbox"/> 正在解决的提案，有具体措施，并明确解决时限； <input type="checkbox"/> 暂不具备解决条件的提案，有充分的解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度诚恳； <input type="checkbox"/> 答复函清楚、准确、全面； <input type="checkbox"/> 答复承诺的事项有落实。			
	<input type="checkbox"/> 不 满 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导对提案办理工作不够重视； <input type="checkbox"/> 办理前、办理中、办结后没有进行沟通协商； <input type="checkbox"/> 未能在规定期限内办理完毕和答复提案人； <input type="checkbox"/> 办理结果不能满足预期； <input type="checkbox"/> 正在解决的提案没有具体措施，未能明确解决时限； <input type="checkbox"/> 暂不具备解决条件的提案，没有解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度差，答复不充分； <input type="checkbox"/> 答复不清楚、不准确、不全面； <input type="checkbox"/> 办理过程中存在推诿扯皮现象； <input type="checkbox"/> 答复承诺的事项没有落实到位，存在“重答复、轻落实”的现象。			
	提案单位（人）签名（单位盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
备 注	<input type="checkbox"/> (1) 此表一式三份，由承办单位在答复政协委员提案时，同时附送提案人； <input type="checkbox"/> (2) 请提案人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区政协提案委、区政府督查室和承办单位； <input type="checkbox"/> (3) 承办单位答复后，要负责跟踪落实提案办理情况反馈表，以便及时掌握委员对建提案答复的意见。				

附件 7

区人大代表建议、政协提案回头看情况表

报送单位:

类别: 人大 政协

编号	案由	原答复 类型	现答复 类型	回头看情况

抄送：区政府督查室。

北峰街道党政综合办公室

2024年3月20日印发
