泉丰东工委〔2022〕30号

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

关于分解市、区两级人大会议建议和政协

会议提案交办内容的通知

各社区党委、居委会，街道机关相关部门：

市十七届人大一次会议代表建议和市政协十三届一次会议提案，丰泽区六届一次会议代表建议和区政协六届一次会议提案已正式交办我街道，为扎实、有效、快速做好代表建议、政协提案办理工作。经研究，现将议案分解下发给你们，请按要求认真答复。有关注意事项如下：

一、办理时限

我街道对所承办的市人大建议或政协提案，我区办理形式为“协办”的，人大建议答复材料务必于**于3月15日前**、政协提案答复材料务必**于4月19日前**反馈区政府督查室；我区办理形式为“主办（分办或独办）”的，人大建议答复材料务必**于5月16日前**、政协提案答复材料务必**于6月15日前**反馈区政府督查室。各相关部门要认真对照关于市十七届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表（详见附件1）和关于市政协十三届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表（详见附件2）及时办理答复。

区六届人大一次会议代表建议和区政协六届一次会议提案交办日为2021年3月15日，代表建议的办理期限为3个月，6月15日前必须办理完毕并答复代表；区政协提案的办理期限为5个月，8月15日前必须办理完毕并答复提案领衔人。各相关部门要认真对照丰泽区六届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议分解表（详见附件3）和丰泽区政协六届一次会议涉及东湖街道的提案分解表（详见附件4），立足单位职责，抓紧办理答复，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，区效能办有关部门将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

二、办理方法

区六届人大一次会议代表建议和区政协六届一次会议提案的办理工作实行独办、分办、主（分）办和协办工作责任制。独办：1个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。分办：两个以上单位分别办理、分别答复。主（分）办和协办：凡建议或提案涉及到几个单位的，确定主（分）办单位负责答复。主（分）办单位要积极主动地与协办单位协调、联系;协办单位必须在交办的1个月内（政协提案在2个月内）主动将办理情况送交主（分）办单位汇总，同时送区政府督查室备案，由主（分）办单位行文答复;协办单位不得单独答复代表或提案人。

三、规范行文

建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办单位负责人和单位领导要严格把好关。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大一次会议第XXX号建议的答复函》（详见附件7、附件8）;②要注明建议、提案的答复类型（标注于标题的右上角），答复类型分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决）、“B”类（所提问题正在解决或已纳入计划逐步解决）、“C”类（所提问题因条件限制暂时无法解决）、“D”类（留作参考）、“E”类（协办意见已反馈给主办单位）;③答复应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期，并加盖单位公章;④各承办单位应填写区人大代表建议、政协提案办理单（详见附件9），连同答复函送分管领导审阅后，一并报送街道党政综合办（答复需附送电子文档，邮箱：[617282444@qq.com](mailto:fzzxtab@163.com)）; ⑤承办单位在答复建议或提案领衔人时，应同时附送建议提案办理情况反馈表（一式三份，详见附件10），并注意收回反馈表；⑥寄送建议和提案时统一采用挂号寄送，做到件件有据可查。

附件：1、关于市十七届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表；

2、关于市政协十三届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表；

3、关于丰泽区六届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表；

4、关于丰泽区六届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表。

5、市人大代表建议答复格式；

6、市政协提案答复格式；

7、区人大代表建议答复格式；

8、区政协提案答复格式；

9、区人大代表建议、政协提案办理单；

10、建议提案办理情况反馈表。

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

2022年3月15日

丰泽区东湖街道党政综合办公室 2022年3月15日印发

附件1

**关于市十七届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 我区办理  形式 | 办理形式及承办单位 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

**关于市政协十三届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 我区办  理形式 | 办理形式及承办单位 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 20222184 | 协办 | 分办：区委统战部（民宗局）  区城管局  东湖街道办事处 | 关于支持泉州少林寺地标性石牌坊建设的建议 | 民宗  城管办 | 高玉梅  谢向阳 | 许慧君  徐洲 |
| 2 | 20222187 | 协办 | 分办：区委统战部（民宗局）  区文体旅游局  区城管局  东湖街道办事处 | 关于整治泉州南少林片区东山门广场环境的建议 | 民宗  社会事务服务中心城管办  凤山社区 | 高玉梅梁劲松谢向阳 | 许慧君  李立  徐洲  郑传志 |

附件3

**关于丰泽区六届人大一次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 1067 | 主办：农水局  协办：各街道 | 协办 | 关于加强城市社区集体资产管理，确保集体资产保值增值的建议 | 社会事务服中心 | 苏建军13505004000 | 李立 |
| 2 | 1076 | 主办：农水局  协办：各街道 | 协办 | 关于扶持社区集体经济发展的建议 | 社会事务服中心 | 苏建军13505004000 | 李立 |
| 3 | 1079 | 分办：财政局  住建局  东湖街道 | 分办 | 关于解决社区办公用房的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 4 | 1084 | 主办：住建局  协办：东湖街道 | 协办 | 关于在泉州监狱周边地区建设停车场，推动丰泽区道路交通安全建设的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 5 | 1150 | 主办：农水局  协办：各街道 | 协办 | 关于帮助社区解决集体资产保值增值的建议 | 社会事务服中心 | 苏建军13505004000 | 李立 |

附件4

**关于丰泽区政协六届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理  形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | **5** | 分办：各街道办事处 | 分办 | 关于构建基层政府与社会之间的良性沟通机制  的建议 | 社会治理办 | 曹国荣13599221577 | 黄加福 |
| 2 | **18** | 主办：城管局  协办：教育局  住建局  各街道办事处 | 协办 | 关于加强丰泽区推广垃圾分类的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 3 | **33** | 分办：东湖街道办事处  　　　交警丰泽大队 | 分办 | 关于泉州少林寺西山门片区道路环境整改的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 4 | **35** | 主办：民宗局  协办：文体旅游局  　　　自然资源局  住建局  城管局  东湖街道办事处 | 协办 | 关于整治泉州少林寺片区东山门广场环境的建议 | 综合执法协调中心  社会事务服务中心  凤山社区 | 谢向阳13559522023  梁劲松15375738899 | 徐洲  郑传志 |
| 5 | **42** | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于建立物业行业管理新模式的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 6 | **47** | 分办：东湖街道办事处  　　　交警丰泽大队  　　　城管局 | 分办 | 关于加强丰泽区东凤社区环境整治，建设成为更加宜居宜业的美好家园的建议 | 综合执法协调中心  东凤社区 | 谢向阳13559522023 | 徐洲  刘己菁 |
| 7 | **59** | 主办：城管局  协办：各街道办事处  交警丰泽大队 | 协办 | 关于进一步规范城区夜市大排档的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |

附件4

**关于丰泽区政协六届一次会议涉及东湖街道的提案的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理  形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 8 | **78** | 主办：司法局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于完善我区一社区一法律顾问工作助推社区法治建设的建议 | 司法所 | 谢呈鹏13959740158 | 赖天才 |
| 9 | **80** | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于严厉打击我区群租房乱象的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 10 | **92** | 分办：各街道办事处 | 分办 | 关于社区设置电动车充电站的建议 | 社会治理办 | 温旋13225985122 | 丁友林 |
| 11 | **147** | 主办：发改局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于商务楼宇招商、运营、管理新模式新机制的建议 | 经济发展办 | 陈培强13599224336 | 丁友林 |
| 12 | **149** | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于我区住宅小区“停车难、停车贵、服务差”问题的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

人大代表建议答复函格式

**×××××局**

×××函〔2022〕××号

答复类别：A（或B或C或D）类

关于泉州市××届人大×次会议

第××××号建议的答复

区政府督查室：

×××等×位代表（或××代表团）提出的《关于××××××

××××的建议》（第××号）收悉。现将办理情况答复如下：

（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

单位名称（公章）

××××年×月×日

附件6

政协提案答复函格式

**×××××局**

×××函〔2022〕××号

答复类型：A（或B或C或D）类

关于泉州市政协××届×次会议

第××××号提案办理情况的答复

区政府督查室：

×××等×位委员（或××代表团）提出的《关于××××××的提案》（第××号）收悉。现将办理情况答复如下：

（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

单位名称（公章）

××××年×月×日

附件7

人大代表建议答复格式

**×××××局**

×××函〔2022〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大一次会议

第×××号建议的答复函

×××等×位代表（或××代表团）：

您（们）提出的《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。现将办理情况答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件8

政协提案答复格式

**×××××局**

×××函〔2022〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届一次会议

第×××号提案的答复函

×××等×位委员（或××单位）：

您（们）提出的《关于××××××××××的提案》（第××）号收悉。现将办理情况答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件9

区人大代表建议、政协提案办理单

|  |  |
| --- | --- |
| 领衔人 |  |
| 案由 |  |
| 编号 |  |
| 主  （分）  办  单  位 |  |
| 区  分  管  领  导  审  阅  意  见 | 区领导签名：　 年　　月　　日 |

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件10

建议提案办理情况反馈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 人大 | |  | | | 建议  (提案)人 | | |  | | | | 承办  单位 | |  | |
| 政协 | |  | | |
| 案 由 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否开展两见面三结合活动 | 时间 |  | | | 形式 | |  | | | 地点 | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |
| 对  答  复  情  况  的  意  见  或  建  议 | 建议（提案）人签名： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 满意 | | |  | | | | 基本满意 | | |  | | | 不满意 | |  |

注：(1)此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议（政协委员提案）时，同时附送建议（提案）人；

(2)请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区人大联络委（区政协提案委）、区政府督查室和承办单位；

(3)承办单位答复后，要负责跟踪落实建议（提案）办理情况反馈表，以便及时掌握代表（委员）对建议（提案）答复的意见。

附件11

区人大代表建议、政协提案回头看情况表

报送单位： 类别：人大□政协□

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 案由 | 原答复  类型 | 现答复  类型 | 回头看情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |