泉丰东工委〔2023〕 17 号

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

关于分解区人大会议建议和政协

会议提案交办内容的通知

各社区党委、居委会，街道机关相关部门：

丰泽区六届二次会议代表建议和区政协六届二次会议提案已正式交办我街道。为扎实、有效、快速做好代表建议、政协提案办理工作，经研究，现将议案分解下发给你们，请按要求认真答复。有关注意事项如下：

一、办理时限

区六届人大二次会议代表建议和区政协六届二次会议提案交办日为2023年3月13日，代表建议的办理期限为3个月，6月13日前必须办理完毕并答复代表；区政协提案的办理期限为5个月，8月13日前必须办理完毕并答复提案领衔人。各相关部门要认真对照丰泽区六届人大二次会议涉及东湖街道的代表建议分解表（详见附件1）和丰泽区政协六届二次会议涉及东湖街道的提案分解表（详见附件2），立足单位职责，抓紧办理答复，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，区效能办有关部门将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

二、办理方法

区六届人大二次会议代表建议和区政协六届二次会议提案的办理工作实行独办、分办、主（分）办和协办工作责任制。独办：1个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。分办：两个以上单位分别办理、分别答复。主（分）办和协办：凡建议或提案涉及到几个单位的，确定主（分）办单位负责答复。主（分）办单位要积极主动地与协办单位协调、联系;协办单位必须在交办的1个月内（政协提案在2个月内）主动将办理情况送交主（分）办单位汇总，同时送区政府督查室备案，由主（分）办单位行文答复;协办单位不得单独答复代表或提案人。

三、规范行文，做好答复反馈

建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办单位负责人和单位领导要严格把好关。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大二次会议第XXX号建议的答复》（详见附件3）《关于丰泽区政协六届二次会议第XXX号提案的答复》详见附件4）;②要注明建议、提案的答复类型（标注于标题的右上角），答复类型分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决，或建议已采纳）、“B”类（所提问题拟解决或建议拟采纳）、“C”类（所提问题因条件限制暂时无法解决）、“D”类（所提问题留作参考）;③答复应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期，并加盖单位公章; ④各承办单位应根据答复内容并与代表可提案领衔人沟通，按照政务公开的工作要求，确定答复函的公开属性，做到应公开尽公开；⑤各承办单位应填写区人大代表建议、政协提案办理单（详见附件5），连同答复函送区分管领导（挂钩区领导）审阅后，再正式答复代表或提案领衔人；⑥承办单位在答复建议或提案领衔人时，应同时附送建议提案办理情况反馈表（一式三份，详见附件6），并及时收回反馈表；⑦寄送建议和提案时统一采用挂号寄送，做到件件有据可查；⑧对已经办结的建议或提案，承办单位应及时将答复函（含电子文档）、办理单、反馈表 一并报送街道党政综合办（答复需附送电子文档，邮箱：[617282444@qq.com](mailto:fzzxtab@163.com)）。

附件：1、关于丰泽区六届人大二次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表；

2、关于丰泽区六届二次会议涉及东湖街道的提案的分解表。

3、区人大代表建议答复格式；

4、区政协提案答复格式；

5、区人大代表建议、政协提案办理单；

6、建议提案办理情况反馈表。

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

2023年3月22日

丰泽区东湖街道党政综合办公室 2023年3月22日印发

附件1

**关于丰泽区六届人大二次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 1038 | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于提高业委会规范化建设水平，创建美好丰泽的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 2 | 1043 | 主办：区委组织部  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于继续延续社区工作者的每年体检福利的建议 | 党建办 | 吕秋月15060995223 | 张璟 |
| 3 | 1064 | 主办：区住建局  协办：城东街道办事处  东湖街道办事处  清源街道办事处 | 协办 | 关于加快城东至北峰快速通道项目安置房建设的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 4 | 1079 | 分办：城管局  东湖街道办事处 | 分办 | 关于铭湖社区垃圾转运站设置的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 5 | 1082 | 分办：城管局  东湖街道办事处 | 分办 | 关于中小学周边道路硬化的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 6 | 1092 | 主办：自然资源局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于向市人大提出“城中厂”专项改造议案，取得政策支持，快速实现旧厂房的转型升级，提升区域经济发展的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 7 | 1109 | 主办：区委老干局  协办：各街道办事处  教育局  卫健局 | 协办 | 关于重视终身教育重点办好社区老年教育的建议 | 党建办 | 吕秋月15060995223 | 张璟 |
| 8 | 1123 | 主办：消防救援大队  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于加强社区微型消防站建设的建议 | 社会治理办 | 温璇  13225985122 | 丁友林 |
| 9 | 1124 | 主办：消防大队  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于加强消防救援装备建设的建议 | 社会治理办 | 温璇  13225985122 | 丁友林 |

附件2

**关于丰泽区政协六届二次会议涉及东湖街道的提案的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理  形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 47 | 主办：商务局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于打造城市美食嘉年华 赋能我区乡村振兴工作的建议 | 经济发展办 | 陈培强  13599224336 | 许慧君 |
| 2 | 85 | 主办：消防救援大队  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于加强社区微型消防站管理的建议 | 社会治理办 | 温璇  13225985122 | 丁友林 |
| 3 | 95 | 主办：东湖街道办事处  协办：交警丰泽大队 | 主办 | 关于提升少林文化品牌形象，增设交通形象标识的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 4 | 97 | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于治理老旧小区外墙脱落问题的建议 | 综合协调执法中心 | 谢向阳13559522023 | 白华国 |
| 5 | 131 | 主办：应急局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于在我区开展常态化应急避险演练的建议 | 社会治理办 | 温璇  13225985122 | 丁友林 |
| 6 | 134 | 主办：文体旅游局  协办：住建局  各街道办事处 | 协办 | 关于加强我区公共体育健身器材安全管理的建议 | 社会事务服务中心 | 梁劲松  15375738899 | 郭晓琼 |

附件3

人大代表建议答复格式

**承办单位名称**

×××函〔2023〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大二次会议

第×××号建议的答复

×××等×位代表（或××代表团）：

《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。现答复如下：

（主协办的建议或提案，主办单位答复函开头：）《关于××××××××××的建议》（第××）号由我单位会同XX单位办理，现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

人大代表建议答复格式

**协办单位名称**

×××函〔2023〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大二次会议

第×××号建议的协办答复

×××等×位代表（或××单位）：

《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。我单位的答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件4

政协提案答复格式

**承办单位名称**

×××函〔2023〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届二次会议

第×××号提案的答复

×××等×位委员（或××单位）：

《关于…………的建议》（XXXX号）收悉。现答复如下：

（主协办的提案，主办单位答复函开头：《关于…………的建议》（XXXX号）由我单位会同XXX单位办理。现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

政协提案答复格式

**协办单位名称**

×××函〔2023〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届二次会议

第×××号提案的协办答复

×××等×位委员（或××单位）：

《关于…………的建议》（XXXX号）收悉。我单位的办理意见如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件5

区人大代表建议、政协提案办理单

|  |  |
| --- | --- |
| 领衔人 |  |
| 案由 |  |
| 编号 |  |
| 主  （分）  办  单  位 |  |
| 区  分  管  领  导  审  阅  意  见 | 区领导签名：  　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件6

2023年人大代表建议办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 |  | 领衔代表 |  | 承办单位 |  | |
| 案 由 |  | | | | | |
| 沟 通  联 系  情 况 | 时  间 |  | 形  式 |  | 地  点 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 对  答  复  办  理  情  况  的  反  馈  情  况 | * □   满 基  本  满  意 意 | * 承办单位领导重视办理代表建议工作，认真研究办理措施，做好组织实施和督促检查； * 做到“三沟通”，即办理前、办理中、办结后与代表进行充分的沟通； * 在法定办理期限内办理完毕并答复代表； * 对建议所提内容已经解决或基本解决； * 对正在解决的建议，有具体措施，并明确解决时限； * 对暂不具备解决条件的建议，有充分的解释说明； * 办理工作态度诚恳； * 答复函清楚，准确，全面； * 对答复的承诺事项有落实。 | | | | |
| □  不  满  意 | * 承办单位领导对建议办理工作不够重视； * 没有开展“三沟通”； * 未在法定办理期限内办理完毕和答复代表； * 答复不清楚，不准确，不全面，对部分建议内容没有回应； * 对正在解决的建议，没有具体措施，未明确解决时限； * 对暂不具备解决条件的建议，没有解释说明或解释说明不够充分； * 办理工作态度生硬，不够耐心细致； * 办理过程中存在推诿扯皮现象； * 对答复的承诺事项没有落实，存在“重答复、轻落实”现象。 | | | | |
| 领衔代表签名： 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | * (1)此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议时，同时附送建议人； * (2)请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区人大联络委、区政府督查室和承办单位； * (3)承办单位答复后，要负责跟踪落实建议办理情况反馈表，以便及时掌握代表对建议答复的意见。 | | | | | |

2023年政协提案办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案 号 |  | | 提案单位（人） | |  | | 承办单位 | |  | |
| 案 由 |  | | | | | | | | | |
| 沟 通  联 系  情 况 | 时  间 |  | | 形  式 | |  | | 地  点 | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 对  办  理  答  复  情  况  的  意  见 | * □   满 基  本  满  意 意 | * 承办单位领导重视提案办理工作 ； * 办理前、办理中、办结后与提案人进行充分沟通； * 在规定期限内办理完毕并答复提案人； * 提案所提意见建议已经解决或基本解决； * 正在解决的提案，有具体措施，并明确解决时限； * 暂不具备解决条件的提案，有充分的解释说明； * 办理工作态度诚恳； * 答复函清楚、准确、全面； * 答复承诺的事项有落实。 | | | | | | | | |
| □  不  满  意 | * 承办单位领导对提案办理工作不够重视； * 办理前、办理中、办结后没有进行沟通协商； * 未能在规定期限内办理完毕和答复提案人； * 办理结果不能满足预期； * 正在解决的提案没有具体措施，未能明确解决时限； * 暂不具备解决条件的提案，没有解释说明； * 办理工作态度差，答复不充分； * 答复不清楚、不准确、不全面； * 办理过程中存在推诿扯皮现象； * 答复承诺的事项没有落实到位，存在“重答复、轻落实”的现象。 | | | | | | | | |
| 提案单位（人）签名（单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备 注 | * (1)此表一式三份，由承办单位在答复政协委员提案时，同时附送提案人； * (2)请提案人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区政协提案委、区政府督查室和承办单位； * (3)承办单位答复后，要负责跟踪落实提案办理情况反馈表，以便及时掌握委员对建提案答复的意见。 | | | | | | | | | |