泉丰东工委〔2024〕 20 号

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

关于分解区人大会议建议和政协

会议提案交办内容的通知

各社区党委、居委会，街道机关相关部门：

丰泽区六届三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案已正式交办我街道。为扎实、有效、快速做好代表建议、政协提案办理工作，经研究，现将议案分解下发给你们，请按要求认真答复。有关注意事项如下：

一、办理时限

区六届人大三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案交办日为2023年3月15日，区人大代表建议的办理期限为3个月，6月15日前必须办理完毕并答复代表；区政协提案的办理期限为5个月，8月15日前必须办理完毕并答复提案领衔人。各相关部门要认真对照丰泽区六届人大三次会议涉及东湖街道的代表建议分解表（详见附件1）和丰泽区政协六届三次会议涉及东湖街道的提案分解表（详见附件2），立足单位职责，抓紧办理答复，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，区效能办有关部门将视情节轻重予以通报批评或追究责任并纳入绩效考评。

二、办理方法

区六届人大三次会议代表建议和区政协六届三次会议提案的办理工作实行独办、分办、主（分）办和协办工作责任制。独办：1个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。分办：两个以上单位分别办理、分别答复。主（分）办和协办：凡建议或提案涉及到几个单位的，确定主（分）办单位负责答复。主（分）办单位要积极主动地与协办单位协调、联系;协办单位必须在交办的1个月内（政协提案在2个月内）主动将办理情况送交主（分）办单位汇总，同时送区政府督查室备案，由主（分）办单位行文答复;协办单位不得单独答复代表或提案人。

三、规范行文，做好答复反馈

建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办单位负责人和单位领导要严格把好关。一要行文规范。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大三次会议第XXX号建议的答复》（详见附件3）《关于丰泽区政协六届三次会议第XXX号提案的答复》（详见附件4）；②答复类型标注于标题的右上角，分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决，或建议已采纳）、“B”类（所提问题拟解决或建议拟采纳）、“C”类（所提问题因条件限制暂时无法解决）、“D”类（所提问题留作参考）；③答复函应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期，并加盖单位公章； ④要确定公开属性。各承办单位应根据答复内容与代表和提案领衔人沟通，按照政务公开的工作要求，确定答复函的公开属性，做到应公开尽公开；二要答复规范。①各承办单位应填写区人大代表建议、政协提案办理单（详见附件5），连同答复函送区分管领导（挂钩区领导）审阅后，再正式答复代表或提案领衔人；②承办单位在答复建议或提案领衔人时，应同时附送建议提案办理情况反馈表（一式三份，详见附件6），并及时收回反馈表；③寄送建议和提案时统一采用挂号寄送，做到件件有据可查。三要反馈规范。对已经办结的建议或提案，承办单位应及时将答复函（含电子文档）、办理单、反馈表一并报送街道党政综合办（答复需附送电子文档，邮箱：dzb22985539@163.com）。

附件：1、关于丰泽区六届人大三次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表；

2、关于丰泽区六届三次会议涉及东湖街道的提案的分解表。

3.人大代表建议答复格式

4.政协提案答复格式

5.区人大代表建议、政协提案办理单

6.建议提案办理情况反馈表

中共丰泽区委东湖街道工作委员会

丰泽区人民政府东湖街道办事处

2023年3月27日

（此件主动公开）

丰泽区东湖街道党政综合办公室 2024年3月27日印发

附件1

**关于丰泽区六届人大三次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 1023 | 主办：城管局  协办：卫健局  住建局  财政局  各街道办事处 | 协办 | 关于防范重大公共卫生风险---开展蚊虫孳生地环境整治的建议 | 综合执法协调中心 社会事务服务中心 | 谢向阳13559522023苏建军13505004000 | 徐洲 洪清霞 |
| 2 | 1038 | 主办：城管局  协办：财政局  各街道办事处 | 协办 | 关于提高环卫工工资福利待遇、提升保洁辐射度的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 3 | 1044 | 主办：民政局  协办：住建局  各街道办事处 | 协办 | 关于推进家庭住宅适老化改造的建议 | 社会事务办 | 吴耿盛13799226644 | 郭晓琼 |
| 4 | 1060 | 主办：城管局  协办：各街道办事处  财政局 | 协办 | 关于加强已投入使用未移交市政基础设施管理的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 5 | 1072 | 主办：民政局  协办：卫健局  各街道办事处 | 协办 | 关于提高社区老人居家养老生活质量的建议 | 社会事务办 | 吴耿盛13799226644 | 郭晓琼 |
| 6 | 1073 | 主办：东湖街道办事处  协办：文体旅游局 | 主办 | 关于加快推进盘活闲置资产的建议 | 经济发展办 | 陈培强13599224336 | 陈锦红 |
| 7 | 1075 | 主办：民政局  协办：各街道办事处 | 协办 | 促进社区减负增效 提升基层社会治理能力 | 社会事务办 | 吴耿盛13799226644 | 郭晓琼 |
| 8 | 1076 | 主办：民政局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于社区工作者待遇的建议 | 党建办 | 吕秋月15060995223 | 黄柳东 |
| 9 | 1078 | 分办：城建集团  东湖街道办事处 | 分办 | 关于低效用地再利用开发的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |

附件1

**关于丰泽区六届人大三次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 10 | 1080 | 主办：商务局  协办：城管局  住建局  财政局（国资办）  文体旅游局  各街道办事处 | 协办 | 发展“后街经济”做强城区商圈“毛细血管”面临的问题极待解决与建议 | 经济发展办 | 陈培强13599224336 | 陈锦红 |
| 11 | 1082 | 主办：住建局  协办：东湖街道办事处 | 协办 | 关于二建宿舍居楼增设停车场及居民房产证的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 12 | 1086 | 主办：东湖街道办事处  协办：文体旅游局  城管局 | 主办 | 关于要求开展侨乡体育馆北侧排污沟清淤 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 13 | 1087 | 主办：东湖街道办事处  协办：发改局  城管局 | 主办 | 关于加强停运后铁路设施及周边环境和安全 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 14 | 1091 | 分办：东湖街道办事处  城建集团 | 分办 | 关于建设泉州少林寺山门文化广场的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 15 | 1092 | 主办：文体旅游局  协办：东湖街道办事处  教育局 | 协办 | 关于进一步打造南少林武术文化品牌的建议 | 社会事务办 | 梁劲松15375738899 | 郭晓琼 |
| 16 | 1093 | 主办：东湖街道办事处  协办：城管局 | 主办 | 关于整修泉州少林寺演武堂上山道路弘扬南少林武术文化的的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 17 | 1107 | 主办：民政局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于社区去除承担行政专业任务的建议 | 社会事务办 | 吴耿盛13799226644 | 郭晓琼 |

附件1

**关于丰泽区六届人大三次会议涉及东湖街道的代表建议的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 18 | 1112 | 主办：自然资源局  协办：住建局  各街道办事处 | 协办 | 关于城中村危旧民房翻建的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |
| 19 | 1141 | 主办：文体旅游局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于促进我区旅游民宿发展建议 | 社会事务办 | 梁劲松15375738899 | 郭晓琼 |
| 20 | 1152 | 主办：城管局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于落实和环境责任区划定工作的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |

附件2

**关于丰泽区政协六届三次会议涉及东湖街道的提案的分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 区分解承办单位 | 办理  形式 | 案由 | 责任部门 | 责任人 | 分管领导 |
| 1 | 43 | 主办：民政局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于进一步提升我区社会救助体系服务能力的提案 | 社会事务办 | 吴耿盛13799226644 | 郭晓琼 |
| 2 | 68 | 主办：住建局  协办：各街道办事处 | 协办 | 关于整治空调外机支架老旧安全隐患的建议 | 综合执法协调中心 | 谢向阳13559522023 | 徐洲 |

附件3

人大代表建议答复格式

**承办单位名称**

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议

第×××号建议的答复

×××等×位代表（或××代表团）：

《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。现答复如下：

（主协办的建议或提案，主办单位答复函开头：）《关于××××××××××的建议》（第××）号由我单位会同XX单位办理，现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

人大代表建议答复格式

**协办单位名称**

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区六届人大三次会议

第×××号建议的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。我单位的答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件4

政协提案答复格式

**承办单位名称**

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届三次会议

第×××号提案的答复

×××等×位委员（或××单位）：

《关于…………的建议》（XXXX号）收悉。现答复如下：

（主协办的提案，主办单位答复函开头：《关于…………的建议》（XXXX号）由我单位会同XXX单位办理。现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

政协提案答复格式

**协办单位名称**

×××函〔2024〕××号

答复类别：×类

关于丰泽区政协六届三次会议

第×××号提案的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于…………的建议》（XXXX号）收悉。我单位的办理意见如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件5

区人大代表建议、政协提案办理单

|  |  |
| --- | --- |
| 领衔人 |  |
| 案由 |  |
| 编号 |  |
| 主  （分）  办  单  位 |  |
| 区  分  管  领  导  审  阅  意  见 | 区领导签名：  　　　　　年　　月　　日 |

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大人事代表委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件6

2024年人大代表建议办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 |  | 领衔代表 |  | 承办单位 |  | |
| 案 由 |  | | | | | |
| 沟 通  联 系  情 况 | 时  间 |  | 形  式 |  | 地  点 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 对  答  复  办  理  情  况  的  反  馈  情  况 | * □   满 基  本  满  意 意 | * 承办单位领导重视办理代表建议工作，认真研究办理措施，做好组织实施和督促检查； * 做到“三沟通”，即办理前、办理中、办结后与代表进行充分的沟通； * 在法定办理期限内办理完毕并答复代表； * 对建议所提内容已经解决或基本解决； * 对正在解决的建议，有具体措施，并明确解决时限； * 对暂不具备解决条件的建议，有充分的解释说明； * 办理工作态度诚恳； * 答复函清楚，准确，全面； * 对答复的承诺事项有落实。 | | | | |
| □  不  满  意 | * 承办单位领导对建议办理工作不够重视； * 没有开展“三沟通”； * 未在法定办理期限内办理完毕和答复代表； * 答复不清楚，不准确，不全面，对部分建议内容没有回应； * 对正在解决的建议，没有具体措施，未明确解决时限； * 对暂不具备解决条件的建议，没有解释说明或解释说明不够充分； * 办理工作态度生硬，不够耐心细致； * 办理过程中存在推诿扯皮现象； * 对答复的承诺事项没有落实，存在“重答复、轻落实”现象。 | | | | |
| 领衔代表签名： 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | * (1)此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议时，同时附送建议人； * (2)请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区人大联络委、区政府督查室和承办单位； * (3)承办单位答复后，要负责跟踪落实建议办理情况反馈表，以便及时掌握代表对建议答复的意见。 | | | | | |

2024年政协提案办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案 号 |  | | 提案单位（人） | |  | | 承办单位 | |  | |
| 案 由 |  | | | | | | | | | |
| 沟 通  联 系  情 况 | 时  间 |  | | 形  式 | |  | | 地  点 | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 对  办  理  答  复  情  况  的  意  见 | * □   满 基  本  满  意 意 | * 承办单位领导重视提案办理工作 ； * 办理前、办理中、办结后与提案人进行充分沟通； * 在规定期限内办理完毕并答复提案人； * 提案所提意见建议已经解决或基本解决； * 正在解决的提案，有具体措施，并明确解决时限； * 暂不具备解决条件的提案，有充分的解释说明； * 办理工作态度诚恳； * 答复函清楚、准确、全面； * 答复承诺的事项有落实。 | | | | | | | | |
| □  不  满  意 | * 承办单位领导对提案办理工作不够重视； * 办理前、办理中、办结后没有进行沟通协商； * 未能在规定期限内办理完毕和答复提案人； * 办理结果不能满足预期； * 正在解决的提案没有具体措施，未能明确解决时限； * 暂不具备解决条件的提案，没有解释说明； * 办理工作态度差，答复不充分； * 答复不清楚、不准确、不全面； * 办理过程中存在推诿扯皮现象； * 答复承诺的事项没有落实到位，存在“重答复、轻落实”的现象。 | | | | | | | | |
| 提案单位（人）签名（单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备 注 | * (1)此表一式三份，由承办单位在答复政协委员提案时，同时附送提案人； * (2)请提案人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于15天内分别寄送区政协提案委、区政府督查室和承办单位； * (3)承办单位答复后，要负责跟踪落实提案办理情况反馈表，以便及时掌握委员对建提案答复的意见。 | | | | | | | | | |